



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YEMEK SATIŞ İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	Yemek Hizmetleri İş Akış Süreci		
Şef	↓ Yemek Fişlerinin Teslimi	Yemekhane Fiş Satış Görevlilerine yemek fişleri seri numara sırasına göre tutanakla teslim edilir.	Tutanak
Yemekhane Fiş Satış Görevlisi	↓ Yemek Fişlerinin Satışı	Yemek fişlerinin satışı yemekhanenin girişinde Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrencilere fiş satış görevlisi tarafından yapılır.	
Yemekhane Fiş Satış Görevlisi, İlgili Personel	↓ Yemek Fişi Satış Gelirleri Teslimi	Yemek fişi satış gelirleri ve boş yemek fişi koçanları sorumlu memura (mutemet) teslim edilir.	Fiş Koçanı
İlgili Personel	↓ Fiş Satış Gelirlerinin Bankaya Yatırılması	Yemek hizmeti sunumundan elde edilen fiş satış gelirleri her gün Üniversitemiz hesabına yatırılır.	Dekont
Şef	↓ Banka Dekontları ve Tutanakların Kontrol Edilmesi	Satılan yemek sayısını gösteren tutanaklar ve banka dekontları kontrol edilir.	Rapor, Belge
İlgili Personel	↓ Hakediş Raporunun Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri	Aylık satış yemek satış adedi doğrultusunda hak ediş raporu ve ödeme evrakı hazırlanır.	Hakediş Raporu Ödeme Emri Belgesi
İlgili Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı, SGDB	↓ Kontrol ve Onay İşlemleri	Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından kontrol edilir ve onaylanır.	-
İlgili Personel	↓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Onay ve imza işlemlerinden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	-
-	↓ Yemek Hizmetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı